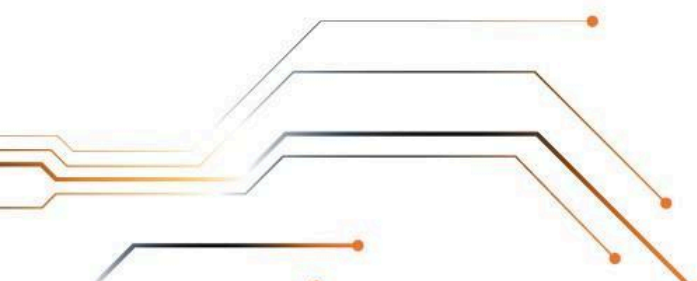




Política de Privacidade e Proteção de Dados



 +55 41 3013 6767
 contato@sauk.com.br
 Rua Tibagi, 294 | Sala 411 | Curitiba | PR
Edifício Curitiba Business Center

 www.sauk.com.br

Sumário

1. OBJETIVO	3
2. CLASSIFICAÇÃO DO DOCUMENTO E ALVO	3
3. COMPROMETIMENTO DA POLÍTICA	3
4. DEFINIÇÕES E ABREVIATURAS	3
5. ALCANCE DA POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS	4
6. DIRETRIZES	5
6.1 Princípios da LGPD	5
6.2 Consentimento	5
6.3 Coleta de dados:	6
6.4 Segurança:	6
6.5 Ciclo de vida dados:	7
6.6 Eliminação dos dados:	9
6.7 DPO:	9
7. TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS	9
8. TRATAMENTO DE DADOS SENSÍVEIS:	11
9. TRATAMENTO DE DADOS DE CRIANÇA E ADOLESCENTES	11
10. COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS COM TERCEIROS	11
11. COMPARTILHAMENTO INTERNACIONAL DE DADOS PESSOAIS	11
12. COMITÊ DE PRIVACIDADE	12
13. RESPONSABILIDADES	13
13.1 Sanções	13
14. REGULAMENTOS EXTERNOS	13

1. OBJETIVO

Este documento tem como objetivo explicar e estabelecer a política de privacidade e proteção de dados a todos os colaboradores, prestadores de serviços e parceiros. A administração da SAUK Flexible IT adotou esta política para realizar o tratamento de dados pessoais, tanto de pessoas relacionadas à sua estrutura interna, quanto de terceiros. A presente Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais, tem como objetivo apresentar as regras aplicáveis para o tratamento de dados pessoais, em atenção às disposições da Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais ou “LGPD”), alterada pela Lei Federal nº 13.853/2019, bem como organizar todos os pontos necessários para a construção de um programa de privacidade que garanta a conformidade com a referida legislação.

2. CLASSIFICAÇÃO DO DOCUMENTO E ALVO

Esta política se aplica a todos os colaboradores, prestadores de serviço e parceiros que utilizam, mantêm ou lidam com tratamento de dados da SAUK Flexible IT.

3. COMPROMETIMENTO DA POLÍTICA

- a. A Política visa demonstrar o comprometimento da SAUK Flexible IT em:
- b. Proteger os direitos dos colaboradores, clientes e parceiros;
- c. Adotar processos e regras que assegurem o cumprimento, de forma abrangente, de normas e boas práticas relativas à proteção de dados pessoais;
- d. Promover a transparência na forma em que a SAUK Flexible IT trata dados pessoais;
- e. Proteger a SAUK Flexible IT, bem como seus colaboradores, clientes, fornecedores e parceiros de riscos de incidentes de segurança que envolvam dados pessoais.

4. DEFINIÇÕES E ABREVIATURAS

Dados Pessoais: Qualquer informação relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável (“Titular”). É considerada identificável uma pessoa singular que possa ser identificada, direta ou indiretamente, em especial por referência a um identificador, como por exemplo um nome, um número de identificação, dados de localização, identificadores por via eletrônica ou a um ou mais elementos específicos da identidade física, fisiológica, genética, mental, econômica, cultural ou social dessa pessoa;

Dados Pessoais Sensíveis: Qualquer dado pessoal que diga respeito a origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, bem como dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico;

Anonimização: Processo por meio do qual o dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo, considerados os meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento;

Encarregado(a): Pessoa responsável pela Proteção de Dados Pessoais na SAUK Flexible IT e pela comunicação com a ANPD e com os titulares, podendo também ser referenciado por “Data Protection Officer (DPO)”;

Titular: Pessoa a quem os dados pessoais se referem;

Tratamento: Qualquer operação efetuada sobre dados pessoais, por meios automatizados ou não automatizados, tais como a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;

Controlador(a): Pessoa a quem competem as decisões sobre o tratamento dos dados pessoais;

Operador(a): Pessoa que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do(a) controlador(a);

ANPD: Autoridade Nacional de Proteção de Dados;

Comitê de Privacidade: Comitê de Privacidade e Proteção de Dados;

Incidentes de Privacidade: Incidentes podem ser definidos como qualquer falha na observância dos pontos descritos nesta Política, que podem gerar risco de dano aos titulares de dados pessoais. Comunicações serão recebidas pelo Encarregado, que verificará o ocorrido.

LGPD: Lei nº 13.709/18 “Lei Geral de Proteção de Dados”;

5. ALCANCE DA POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS

Esta política abrange a todos os colaboradores que em algum momento possa ter contato com dados pessoais tratados pela ou em nome da SAUK Flexible IT.

- A operação de tratamento tenha sido ou almeja ser realizada dentro do território nacional Brasileiro;
- A atividade de tratamento objetivar a oferta ou o fornecimento de bens ou serviços ou o tratamento de dados de indivíduos localizados dentro do território nacional Brasileiro;
- Os dados pessoais objetos do tratamento tenham sido coletados dentro do território nacional Brasileiro.
- Políticas adicionais podem ser criadas em casos específicos, principalmente se exigido por lei ou regulamento. Todos devem ter acesso a esta política, não sendo admitido o desconhecimento de seu conteúdo para justificar violações ou descumprimento das diretrizes estabelecidas.

6. DIRETRIZES

6.1 Princípios da LGPD

Este documento tem como objetivo destacar as atividades de tratamento de dados pessoais estejam em conformidade com os 10 (dez) princípios trazidos pela legislação sobre privacidade e proteção de dados (LGPD). São eles:

PRINCÍPIO	APLICAÇÃO
Finalidade	Um dado que foi coletado para uma finalidade, não pode ser posteriormente utilizado para outra.
Adequação	O tratamento e as atividades relacionadas ao tratamento devem condizer com as finalidades declaradas.
Necessidade	Além de cumprir a lei, quem trata dados pessoais também terá que comprovar que cumpre com as obrigações da LGPD.
Livre acesso	Os dados tratados devem ser acessíveis pelos titulares.
Qualidade dos dados	Os dados devem ser mantidos atualizados e completos, para não prejudicar o titular.
Transparência	Os titulares devem ser informados de todos os detalhes sobre o tratamento de seus dados, e devem ser capazes de facilmente acessar esta informação.
Segurança	São adotadas medidas para proteger os dados pessoais de incidentes de segurança. Via requisitos da PSI - Política de Segurança da Informação.
Prevenção	Não utilizar dados pessoais de formas que prejudiquem o titular, ou que o discriminem injustamente.
Não discriminação	Além da segurança, devemos evitar que dados pessoais sejam expostos desnecessariamente.
Responsabilização e prestação de contas	Somente deverão ser tratados os dados que realmente são necessários para atingir a finalidade

Fonte: Art 6º LGPD.

6.2 Consentimento

O consentimento somente poderá embasar atividades de tratamento de dados pessoais em casos excepcionais. Nestes casos, o Encarregado deverá ser consultado para confirmar quanto à exigência de consentimento para a atividade, e a impossibilidade de seu enquadramento em outras bases legais, bem como revisar a forma de coleta do consentimento se aplicável, que deverá observar os pontos a seguir:

- **Manifestação livre:** O titular deve fornecer o consentimento de maneira livre, sem que seja obrigado para tanto, por exemplo, usufruir do serviço/produto relacionado;
- **Manifestação granular:** O titular forneceu a sua autorização (consentimento) para que fosse realizado o tratamento em situações específicas e determinadas;
- **Manifestação informada:** O titular, teve acesso a atividade na qual foi sujeitado, antes do fornecimento de sua autorização, garantindo possuir plena ciência da finalidade e dos limites da atividade de tratamento realizada;
- **Manifestação inequívoca:** O titular forneceu os seus dados pessoais, sem qualquer dúvida ou questionamento quanto aos limites da atividade.

Para garantir que o consentimento foi coletado de maneira correta, possibilitando inclusive a demonstração deste fator tanto ao próprio titular como para a Autoridade Nacional de Dados Pessoais, bem como para garantir ao titular o direito à revogação do consentimento, a SAUK Flexible IT realizará a documentação, o armazenamento e a gestão da autorização concedida, por meio de controle técnico e específico de gestão de consentimento.

6.3 Coleta de dados:

O procedimento de coleta de dados pessoais deverá ser restrito àqueles essenciais para o cumprimento da finalidade primária determinada e informada ao titular dos dados, sempre observando a necessidade de manter atualizados os dados coletados. Devendo ser validado pelo Encarregado e disponibilizado antes que os dados pessoais sejam efetivamente tratados:

- Escopo da atividade;
- Quais os dados envolvidos na atividade;
- Finalidade da atividade de tratamento;
- Forma e duração do tratamento;
- Descrição da forma de coleta, utilização, armazenagem e descarte das informações;
- Informações sobre os agentes de tratamento envolvidos na atividade;
- A eventual existência de decisões automatizadas incorporadas na atividade.

6.4 Segurança:

Para garantir a segurança dos dados pessoais tratados no exercício de suas atividades e evitar a ocorrência de acessos indevidos ou não autorizados, perda, destruição ou qualquer outra ação que comprometa a integridade, disponibilidade ou confidencialidade dessas informações, a SAUK Flexible IT manterá procedimentos e ferramentas implementadas, os quais seguem os mais altos padrões das normas técnicas de segurança da informação.

O Comitê de Privacidade, o Encarregado e a área responsável de segurança da informação da SAUK Flexible IT deverão trabalhar em conjunto para manter todos os dados pessoais tratados sempre seguros, maximizando a prevenção a exposições, vazamentos e acesso indevido.

A SAUK Flexible IT possui procedimento para casos de ocorrência de incidentes envolvendo dados pessoais, que pode ser encontrado e consultado por meio do **PROCEDIMENTO DE RESPOSTA A**

INCIDENTES.

Para garantir que as medidas de segurança implementadas pela SAUK Flexible IT se mantenham sempre atualizadas e em consonância com as melhores práticas e ferramentas disponíveis atualmente no mercado, estes documentos passam por revisões periódicas, identificando e corrigindo eventuais falhas.

6.5 Ciclo de vida dados:

Todas as atividades de tratamento de dados pessoais promovidas pela SAUK Flexible IT deverão ocorrer em respeito a todos os pilares deste documento.

O ciclo de vida dos dados é a sequência de estágios pelos quais os dados passam desde sua geração ou captura inicial até sua eventual exclusão ao final de sua vida útil. A proteção aplicada aos dados variaria dependendo do estágio do ciclo de vida dos dados (por exemplo, coleta, uso, na transmissão, em repouso, quando acessado, armazenamento). A concepção dessas medidas de proteção também deve levar em consideração a sensibilidade dos dados com base na natureza do negócio e no tipo de serviços oferecidos.





Os estágios do ciclo de vida dos dados são ilustrados abaixo:



Matriz de proteção de dados para ilustração detalhada dos controles para cada categoria com base no ciclo de vida dos dados:


Exemplo:

A proteção aplicada aos dados pode variar dependendo do estágio do ciclo de vida dos dados, conforme ilustrado abaixo:

	 Criação	 Compartilhamento	 Armazenamento	 Exclusão
Nível 1	<ul style="list-style-type: none"> • Autenticação multifator • Criptografia (em repouso) • Firewalls • Marcações de proteção 	<ul style="list-style-type: none"> • Criptografia (em trânsito) • Acordos de não divulgação e acordos de confidencialidade • Tecnologias de prevenção de perda de dados (DLP) • Rotulagem de informações (cópia impressa) 	<ul style="list-style-type: none"> • Sem cache de dados • Local de recuperação de desastre primário • Criptografia de notebooks e computadores • Gerenciamento de vulnerabilidade e teste de penetração 	<ul style="list-style-type: none"> • Sanitização da mídia antes do descarte
Nível 2	<ul style="list-style-type: none"> • Política de uso aceitável (por exemplo, gerenciamento de dispositivos móveis) • Proteção / autenticação por senha 	<ul style="list-style-type: none"> • Gerenciamento de Sessão • Controle de Impressão 	<ul style="list-style-type: none"> • Gerenciamento de Cache • Local de recuperação de desastres secundário 	<ul style="list-style-type: none"> • Sanitização da mídia antes do descarte
Nível 3	<ul style="list-style-type: none"> • Controle de acesso (usuários gerais e privilegiados) 	<ul style="list-style-type: none"> • Impressão conforme a necessidade 	<ul style="list-style-type: none"> • Backup de dados 	<ul style="list-style-type: none"> • Política de retenção de dados

6.6 Eliminação dos dados:

O Art.15. da LGPD determina que o término do tratamento de dados pessoais ocorrerá nas seguintes hipóteses:

- Verificação de que a finalidade foi alcançada ou de que os dados deixaram de ser necessários ou pertinentes ao alcance da finalidade específica almejada;
- Fim do período de tratamento;
- Comunicação do titular, inclusive no exercício de seu direito de revogação do consentimento conforme disposto no § 5º do art. 8º desta Lei, resguardado o interesse público; ou determinação da autoridade nacional, quando houver violação.

A SAUK Flexible IT reitera o seu compromisso junto a lei.

6.7 DPO:

O Encarregado de Proteção de Dados (DPO ou Data Protection Officer) deve possuir conhecimentos sobre a LGPD e conhecimentos técnicos relacionados à proteção de dados pessoais e experiência na área que sejam proporcionais ao nível de complexidade e sensibilidade das operações de tratamento de dados pessoais que a SAUK Flexible IT realiza.

O Encarregado de Proteção de Dados deve gozar de um grau razoável de independência do restante da administração, de modo a lhe permitir assegurar os direitos dos titulares de dados cujos dados pessoais são tratados. Suas funções não devem incluir atividades ou responsabilidades que podem conflitar com as suas responsabilidades.

A atuação do Encarregado de Proteção de Dados deve garantir a conformidade da SAUK Flexible IT em relação às leis e demais normas de privacidade e proteção de dados aplicáveis aos seus negócios,

Cabe ao Encarregado a decisão, em casos de risco baixo a moderado, sobre as atividades de tratamento de dados pessoais conduzidas pela SAUK Flexible IT. Caso o risco seja considerado alto, a decisão deverá ser escalada ao Comitê de Privacidade.

7. TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Para que uma atividade de tratamento promovida pela SAUK Flexible IT seja considerada legítima e adequada à LGPD, O tratamento de dados pessoais somente poderá ser realizado nas seguintes hipóteses:

BASE LEGAL	APLICA-SE	REQUISITOS
------------	-----------	------------

Consentimento do titular	Quando nenhuma outra base legal puder justificar o tratamento, o titular precisa dar seu consentimento	O consentimento deve ser específico, livre, informado, e deve ser revogável.
Obrigação legal ou regulatória	Quando uma norma, lei, regulamento ou decisão judicial obriga o tratamento dos dados pessoais	O tratamento deve ser uma obrigação (Não pode ser opcional).
Pela administração pública	Para a execução de políticas públicas.	Somente pode ser usada por órgãos da administração pública.
Estudos por órgão de pesquisa	Realização de pesquisas e estudos.	Somente pode ser usada por órgãos de pesquisa (Sem fins lucrativos)
Contrato com o titular	Quando o tratamento é necessário para o cumprimento de contrato com o titular, ou para possibilitar o cumprimento futuro.	O tratamento deve ser indispensável para o cumprimento do contrato, que deve ser firmado com o titular.
Exercício regular de direito	Quando o tratamento é necessário para a defesa de direitos em processos administrativos, judiciais ou arbitrais.	Os dados devem ser necessários para utilização em processo administrativo, judicial ou arbitral.
Proteção da vida	Em situações de vida ou morte, ou para proteger a incolumidade física do titular ou de terceiros.	A vida ou incolumidade física de alguém deve estar em risco para justificar o enquadramento.
Tutela da saúde	Para a realização de procedimentos visando a proteção da saúde do titular.	Somente pode ser usada por profissionais de saúde, autoridade sanitária, ou serviços de saúde.
Legítimo interesse	Para apoiar as atividades do controlador, ou para o benefício do titular.	Estar alinhado com as expectativas do titular, respeitados os seus direitos.
Segurança ou prevenção à fraude	Quando a informação sensível é utilizada para garantir a segurança do titular ou prevenir fraudes, nos processos de identificação e autenticação de cadastro.	O titular deve estar ciente da forma em que seus dados sensíveis são utilizados

Fonte: Art 7º LGPD.

O mesmo dado jamais poderá ser utilizado para outra finalidade, exceto com a ciência/expectativa do titular.

8. TRATAMENTO DE DADOS SENSÍVEIS:

A legislação de proteção de dados pessoais classifica alguns tipos de dados pessoais como dados sensíveis, dada a capacidade que possuem de gerar discriminação ao titular destas informações.

A LGPD classifica as seguintes informações como dados pessoais sensíveis: a origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de carácter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando relacionados a um indivíduo.

A SAUK Flexible IT não trata dados sensíveis em suas atividades. Caso no futuro haja esta necessidade os dados sensíveis deverão receber a máxima prioridade na segurança, nos termos das PSI – Política de segurança da Informação vigente.

9. TRATAMENTO DE DADOS DE CRIANÇA E ADOLESCENTES

O Art.14. dá LGPD informa que o tratamento de dados pessoais de criança e de adolescente deverá ser realizado em situações excepcionálíssima:

- Mediante a consentimento específico e em destaque dado por pelo menos um dos pais ou pelo responsável legal;
- De forma clara e compreensível, de modo que informações destinadas a este público deverão ser prestadas de modo claro, acessível, consideradas as condições físico-motoras, perceptivas, sensoriais, intelectuais e mentais dos destinatários, com o uso de recursos audiovisuais, quando adequado.

10. COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS COM TERCEIROS

Na hipótese de a SAUK Flexible IT objetivar a transferência ou o compartilhamento de dados pessoais para terceiros (“operadores”), para a prestação de um serviço específico ou atendimento de uma demanda pontual, a SAUK Flexible IT deverá, necessariamente:

- Verificar as políticas de privacidade e proteção de dados se são capazes de garantir a integridade e a confiabilidade das informações compartilhadas, bem como o respeito às normas específicas relativas à privacidade e proteção de dados pessoais, que deverá ser anualmente validado e revisado pelo Encarregado.

11. COMPARTILHAMENTO INTERNACIONAL DE DADOS PESSOAIS

Na hipótese de transferência de dados pessoais para países estrangeiros, a SAUK Flexible IT deverá adotar uma das salvaguardas a seguir, necessárias para garantir a integridade, a disponibilidade e a confidencialidade dos dados pessoais, conforme regulações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

12. COMITÊ DE PRIVACIDADE

O Comitê de Privacidade deve se reunir quando necessário para apresentação e acompanhamento do programa de privacidade. Este deve ser composto por integrantes de áreas-chave da SAUK Flexible IT, capazes de deliberar e decidir sobre assuntos relacionados à privacidade e proteção de dados, incluindo representantes dos departamentos: jurídico, gestão de pessoas, tecnologia da informação e privacidade de dados. Podem ser chamados, para deliberação de assuntos específicos, representantes dos departamentos envolvidos em atividades de tratamento de dados pessoais.

Os objetivos do comitê são, principalmente, garantir a comunicação do programa de privacidade, e discutir e tomar decisões sobre novas atividades de tratamento, com base nos riscos levantados.

13. RESPONSABILIDADES

Esta política se aplica a todos os colaboradores, gestores, diretores, funcionários, prestadores de serviços, dentre outros. pontos a seguir devem ser observados por todos:

- Os colaboradores possuem como dever primário o de garantir a integridade, disponibilidade e confidencialidade dos dados pessoais tratados no exercício de sua função;
- O tratamento dos dados pessoais deverá, necessariamente, observar as finalidades propostas, não permitido o tratamento incompatível, excessivo ou para finalidades diversas, sem que haja a expressa autorização do titular de dados e pela SAUK Flexible IT;
- O colaborador deverá se utilizar do mínimo de informações necessárias para o cumprimento das finalidades pretendidas e regular exercício de suas funções;
- Os dados pessoais tratados no exercício da função deverão necessariamente ser armazenados em local seguro e oficialmente aprovados pela SAUK Flexible IT autorizado em ambientes próprios, como notebooks ou área de trabalho de computadores;
- Os dados pessoais tratados no exercício da função, como regra, não poderão ser enviados para endereços de e-mail pessoal ou dispositivos remotos como pen drives de cunho pessoal;
- Os dados pessoais tratados no exercício da função não poderão ser apagados, deletados ou anonimizados, sem que haja comando direto da SAUK Flexible IT;

13.1 Sanções

Todos os princípios descritos nesta política devem ser rigorosamente seguidos, e seu descumprimento acarretará em sanções disciplinares em caráter administrativo (comunicado ao supervisor, restrições de acesso, advertências verbais ou escritas, suspensão e demissão por justa causa) e, a depender da gravidade do caso, judicial, de acordo com o art. 482 da CLT e 154-A do Código Penal.

14. REGULAMENTOS EXTERNOS

Lei nº 13.709/18 “Lei Geral de Proteção de Dados;
ANPD - Autoridade Nacional de Proteção de Dados.